ADAPTACIÓN CURRICULAR INDIVIDUALIZADA DE DEA (TDAH)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ALUMNO: |  | CURSO: |  | NCC1: |  |
| MATERÍA/ÁMBITO |  | EVALUACIÓN | 1ª |  | 2ª |  | Final |  |

|  |  |
| --- | --- |
| SELECCIÓN DE ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE A TRABAJAR | DESARROLLO (2) |
| NT | IN | EP | C |
| ESTÁNDAR DE APRENDIZAJE | CURSO (3) |  |  |  |  |
| 1 | **Priorizar estándares de aprendizaje relativos a:** ASIGNAR EL 20 % MÁS A LOS ESTANDARES QUE SEAN PUNTOS FUERTES PARA EL ALUMNO EN DETRIMENTO DE LOS QUE SEAN SUS PUNTOS DEBILES: EJEMPLO INGLES LEIDO ADECUAR LOS INDICADORES DE LOGRO, EN CASO DE ESCALAS O RANGOS DE 4, SUPONE UNA REBAJA DE UNO. **Introducir estándares de aprendizaje relativos a: SUMAR INTERMEDIOS PERO LUEGO NO SE EVALUAN** **EN ESTOS ALUMNOS NO SE PUEDEN ELIMINAR ESTANDARES** **OTRAS PROPUESTAS:** SECUENCIAR DE FORMA DIFERENTE LOS ESTANDARES Y CAMBIARLOS DE TRIMESTRE |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| SELECCIÓN DE HABILIDADES ESPECÍFICAS AUTORREGULACIÓN EMOCIONAL, ETC. | DESARROLLO |
| NT | IN | EP | C |
| 1 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS: | **- ADAPTACIONES DEL CURRICULO : METODOLOGIA Y ACTIVIDADES** 1) Utilizar múltiples medios, tanto para la representación y acceso a la información como para que el alumno pueda hacer las tareas y mostrar los resultados de su aprendizaje. 2) Adecuar las estrategias de enseñanza a las peculiaridades del alumno: estilo y ritmo de aprendizaje, modo preferente de acceso y de representación de la información. 3) Consensuar reglas y procedimientos comunes para ayudar al alumno a regular su conducta. 4) Utilizar estrategias compensadoras con un mayor soporte auditivo y visual para facilitar el acceso a la información. 5) Graduar la presentación de las actividades en función de su dificultad e incidir más en las informaciones nuevas, que se presenten por primera vez. 6) Fragmentar la tarea en pasos que permitan mantener la concentración y resolver las actividades correctamente. 7)Procurar, dada la mayor lentitud de este alumnado para escribir con respecto a sus compañeros, no hacerle copiar los enunciados, pedirle la realización de esquemas gráficos o mapas conceptuales y concederle un tiempo extra para la realización de las tareas, si fuese necesario. 8) Contemplar qué ubicación en el aula es más adecuada para el alumno y qué agrupamientos favorecen su participación efectiva en los procesos de enseñanza y aprendizaje. 9) Cambiar de actividades o tareas más a menudo que sus compañeros y permitir breves descansos. 10) Comprobar que el alumno en cuestión ha comprendido la tarea o actividad que debe hacer.  |
| MATERIALES DIDÁCTICOS Y NUEVAS TECNOLOGÍAS: | **E.1- ADAPTACION DE ACCESO AL CURRCULUM: MATERIALES Y ESPACIOS** 1. Utilizar material manipulativo para iniciar y afianzar los aprendizajes, como letras en relieve, regletas para cálculo, mapas en relieve, maquetas, cuerpos geométricos, etc. 2. Potenciar en el aula el uso de las nuevas **tecnologías** para apoyar y compensar sus dificultades de aprendizaje. Utilizar aplicaciones adecuadas para facilitar la comprensión de textos escritos: programas para la lectura de textos, **conversores de texto a voz y viceversa**, audio-libros, realización de **mapas conceptuales**, audiovisuales, etc. También se puede acordar el uso de grabadora en clase en determinados momentos con el adecuado control del docente. 3. Acordar el uso de calculadora o de las tablas de multiplicar en el caso de alumnos que presenten Discalculia. 4. Acordar el uso de agendas, en formato papel o de tipo digital, para favorecer la organización de las tareas del alumnado. 5. Permitir la presentación de trabajos de clase en formatos alternativos al texto escrito, como las presentaciones de ordenador, en audio, filmaciones, etc.  |
| INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN: | **E.2- ADAPTACIONES DEL CURRICULO: EVALUACION SOBRETODO ADECUAR EL INSTRUMENTO A LAS CAPACIDADES DEL ALUMNO Y EVITAR SUS PUNTOS DEBILES.** a) Adoptar los procedimientos, técnicas e instrumentos de evaluación más adecuados que permitan valorar ajustadamente los conocimientos del alumno a pesar de sus limitaciones para expresarlos, particularmente en el aprendizaje de lengua castellana y lengua extranjera. b) Utilizar de modo complementario o alternativo pruebas orales, objetivas, estandarizadas o de ejecución, según las características del alumno. c) Referir la evaluación del alumno a los contenidos básicos de la materia o área que resulten esenciales para alcanzar las competencias básicas y los objetivos de la etapa educativa. d) Adaptar los exámenes a las posibilidades del alumno, sin que esto suponga reducir la exigencia con respecto a los contenidos mínimos. En el caso de los alumnos que presentan Disortografia se flexibilizará la exactitud en la corrección de las faltas de ortografía y gramaticales fruto de la dificultad de aprendizaje. e) Favorecer que el alumno se encuentre en un lugar libre de distracciones que favorezca su concentración. f) Cuidar el formato de los textos escritos y exámenes que se le presenten al alumno, de forma que se le facilite la lectura, evitando la letra acumulada o pequeña. g) Procurar realizar exámenes cortos y frecuentes propiciando una evaluación continuada que también tenga en cuenta el esfuerzo por aprender del alumno. h) Organizar el calendario de exámenes procurando que no se acumulen en pocos días. i) Realizar preferiblemente los exámenes más complejos en las primeras horas de la jornada lectiva, con el fin de evitar la fatiga, o bien fragmentarlos en varias sesiones cuando sea necesario. j) Compensar las dificultades que el alumno tiene para calcular y organizar su tiempo, recordándole durante el examen el control del tiempo, e incluso darle más tiempo, antes y durante el examen para prepararse y revisar lo realizado. k) Recordar al alumno que revise cada pregunta del examen antes de contestarlo y de entregarlo. l) Facilitar que, en cualquier momento, el alumno pueda preguntar o acceder a las instrucciones dadas al comienzo de la prueba. m) Acordar el uso de calculadora y otros elementos de apoyo que compensen sus dificultades. n)Cuando el alumno tiene dificultad para escribir o es lento escribiendo, facilitarle la tarea con estrategias como no exigirle que copie los enunciados, incluir guías verbales, gráficas, etc. para facilitar la comprensión de las preguntas DETALLES SOBRE LAS ADAPTACIONES EN LA EVALUACIÓN -**Evitar la corrección sistemática de todos sus errores en la escritura**. -Presentar las preguntas del examen por escrito, **no dictar**. -**Si el alumno presenta una digrafía asociada, permitir el uso del ordenador** para realizar las pruebas de evaluación (de 4º nivel en adelante y dependiendo del nivel de manejo del niño con las TIC). -**Evitar que el alumno tenga más de un examen por día** y espaciados en el tiempo. -**Dar a conocer las fechas de los exámenes** de evaluación **con más de una semana de antelación.** -**Plantear alternativas complementarias de evaluación al examen escrito** dependiendo de las características del alumno: . **examen oral** . **Examen de preguntas cortas o test de emparejamiento.** . **cambiar el formato del examen escrito** (enunciados cortos, destacar palabras clave de los enunciados, actividades de relacionar con apoyo visual, poner un ejemplo, aumentar el tamaño de la letra, presentar una demanda por preguntaADAPTACIONES EN LA EVALUACIÓN -**Exámenes globales**: . Evitar la realización de exámenes globales de aquello que ya se haya aprobado en exámenes anteriores. . En las asignaturas en que suspenda una evaluación, eliminar para la recuperación todo aquello que haya aprobado el alumno durante el trimestre. -**En las pruebas escritas asegurarnos de que haya comprendido el enunciado de todas las preguntas**. Para ello, 5 o 10 minutos después de haber comenzado el examen, es aconsejable acercarse a su mesa y preguntarle si tiene alguna duda que le podamos aclarar, así como animarle a preguntarnos si no entiende algún aspecto a lo largo del examen. -Siempre que sea necesario, se le debe **proporcionar tiempo adicional en los ejercicios de evaluación escritos y/o reducir el número de preguntas** a contestar. -**Corregir y puntuar** las pruebas de evaluación y los trabajos **en función del contenido**. -**Las faltas de ortografía no deben influir en la puntuación** o resultado final de los mismos.  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| En  |  | , |  | de |  | de |  |
| EL PROFESOR |
|  |
| Fdo. |  |

*Nivel de competencia curricular del alumno en la materia.*

2*Señalar según el desarrollo de cada estándar a lo largo del trimestre: no trabajado (NT); iniciado (IN); en proceso (EP); o conseguido (C).*

3 *Indicar el curso de la etapa al que corresponde el estándar.*